



## Informationsblatt Masterarbeiten Forschungsgruppe für Finanz- und Versicherungsmathematik

Prof. Dr. Rudi Zagst, Prof. Dr. Matthias Scherer,  
Prof. Dr. Aleksey Min, Prof. Dr. Christoph Knochenhauer

**Bewerbung:** Interessenten an einem Thema für eine Masterarbeit, bewerben sich bitte rechtzeitig per eMail an [bettina.haas@tum.de](mailto:bettina.haas@tum.de) . Hierbei nötige Unterlagen:

- kurzer Lebenslauf
- bisher erbrachte Prüfungsleistungen im Studium
- Praktikumszeugnisse
- Optional: Themenwunsch

**Themen:** Themenvorschläge können selbst angebracht werden, insbesondere werden Themen, die in Kooperation mit Unternehmen durchgeführt werden, begrüßt. Haben Sie keine Präferenz bzgl. der Ausrichtung Ihrer Arbeit, so wird Ihnen ein Thema zugeteilt.

**Voraussetzungen:** Voraussetzung für eine Masterarbeit sind Scheine bzw. bestandene Prüfungen in

### FPSO 2014

- Stochastic Analysis (MA4405)
- Continuous Time Finance (MA3702)
- Masterseminar bei M13
- 2 weiteren Vorlesungen aus dem Bereich Financial Mathematics ODER
- 2 weiteren Vorlesungen aus dem Bereich Actuarial Mathematics

### FPSO 2021

- Masterseminar bei M13
- Financial Mathematics 1 (MA3407) und Financial Mathematics 2 (MA3408) ODER
- Insurance Mathematics 1 (MA3405) und Insurance Mathematics 2 (MA3406)

**Anmeldung:** Die Anmeldung erfolgt über [bettina.haas@tum.de](mailto:bettina.haas@tum.de) Benötigt werden Name, Matrikelnummer, Anemlde datum/ Beginn, (vorläufiger) Titel, Themensteller, Betreuer.

**Fristen:** Eine Masterarbeit ist ab Anmeldung (möglich zum 01. und 15. jeden Monats) innerhalb von 6 Monaten abzugeben.

**Format:** Es wird dringend empfohlen, die Arbeit in Latex (oder Scientific Word) zu erstellen. Bitte die formalen Bedingungen für Abschlussarbeiten aus den jeweiligen Prüfungsordnungen einhalten.

**RiskFactory:** Sie haben die Möglichkeit, Ihre Arbeit ganz oder teilweise in der RiskFactory zu schreiben. Dies bietet sich insbesondere dann an, wenn Sie zuhause keinen geeigneten Computerarbeitsplatz haben oder spezielle Software, z.B. zum Programmieren, verwenden möchten. Bitte beachten Sie, dass die

Beantragung des Rechneraccounts im Sekretariat erfolgt und die Sicherheitsbestimmungen unterschrieben und eingehalten werden müssen.

**Termine:** Termine mit den betreuenden Professoren sind selbständig und rechtzeitig mit dem Sekretariat zu vereinbaren. Es ist zu beachten, dass eine vollständige Version der Masterarbeit spätestens 1 Monat vor Abgabe an den betreuenden Dozenten erfolgen muss.

#### **Wichtige Schritte mit Themensteller/ Betreuer:**

- **Startgespräch:** Themenfestlegung, Vergabe von Einstiegsliteratur (überwiegend in Englisch), Besprechung der Herangehensweise, Zuweisung der betreuenden Assistentin / des betreuenden Assistenten. Während der gesamten Dauer der Erstellung der Arbeit steht Ihnen die betreuende Assistentin / der betreuende Assistent für Fragen und Anregungen zur Verfügung. Diese / Dieser ist auch über sämtliche Termine zu informieren. Sie erstellen im Anschluss an dieses Gespräch ein Exposé der Arbeit welches detailliert die geplanten Techniken, Inhalte, Quellen, etc. enthält.
- **Anmeldung:** Möglich zum 1. und 15. jeden Monats an [bettina.haas@tum.de](mailto:bettina.haas@tum.de) mit (vorläufigem) Titel der Arbeit, Matrikelnummer, Name Themensteller und Betreuer, eventuell Name des Praxispartners.
- **Zwischengespräch (nach 2-4 Wochen):** Präsentation der bisher erbrachten Leistungen bzw. des Exposés, gemeinsame finale Festlegung der Zielvorgaben und Strukturierung der Arbeit.
- **Korrekturtermin:** Vorlage einer möglichst vollständigen Version der Masterarbeit spätestens 1 Monat vor Abgabe.
- **Feedbackgespräch:** Mitteilung der Korrekturwünsche ca. 2 Wochen vor dem Abgabetermin, damit die Möglichkeit zur Einarbeitung der Anregungen besteht.

**Masterseminar:** Die Teilnahme am Masterseminar ist für alle Masterarbeitsschreibenden verpflichtend. Die Verpflichtung zur Teilnahme endet damit, dass Sie Ihre Arbeit vollständig eingereicht, den Vortrag im Rahmen des Seminars gehalten und alle erforderlichen Dokumente im Sekretariat abgegeben haben.

Sobald Sie ihre Arbeit beendet haben, präsentieren Sie in einem ca. 30 Minuten dauernden Vortrag den weiteren Masterarbeitsschreibenden, den Mitarbeitenden der Forschungsgruppe Finanz- und Versicherungsmathematik und eventuellen Gästen aus der Praxis, ihre Arbeit. Im Anschluss daran ist eine 15-minütige Fragerunde vorgesehen. Sie vereinbaren gegen Ende Ihrer Arbeit mit dem Sekretariat den Vortragstermin. Die Präsentation sollte möglichst in Powerpoint erstellt werden. Die Vortragsfolien sind in elektronischer Form sowohl im Originalformat, als auch als PDF am Vortragstag bis spätestens eine Stunde vor dem Vortrag an die / den betreuenden Assistentin / Assistenten zu senden.

**Die Abgabe der Masterarbeit erfolgt per eMail ans Servicebüro Studium Mathematik [master@ma.tum.de](mailto:master@ma.tum.de) und Lehrstuhlsekretariat [sekm13@tum.de](mailto:sekm13@tum.de) mit folgenden Unterlagen:**

- Arbeit in elektronischer Form (PDF)
- Abstract in Englisch und Deutsch als Word Dokument, Länge max. ½ DIN A4 Seite für die Lehrstuhl-Homepage
- Zip-Datei mit allen weiteren Dateien (z.B. Code, sämtlichen Programmen, die während der Arbeit entstanden sind, sowie den wichtigsten Artikeln und Literaturquellen, auf denen die Arbeit aufbaut)
- Erklärung, dass die Arbeit selbstständig verfasst wurde digital im PDF unterschrieben. Alternativ Abgabe einer separaten Seite mit der Erklärung und Originalunterschrift im Infopoint.

Ihre Masterarbeit ist nach vollständiger Abgabe der erforderlichen Unterlagen sowie ihrem Vortrag im Masterseminar, beendet. Im Anschluss erfolgt die Benotung.

**Bitte entsprechend ausfüllen und mit der Anmeldung ihrer Masterarbeit im Sekretariat  
der Forschungsgruppe Finanz- und Versicherungsmathematik abgeben.**

Name: ..... Vorname:.....

- Das Informationsblatt „Masterarbeiten Forschungsgruppe Finanz- und Versicherungsmathematik“ habe ich gelesen.

Garching, den

Unterschrift:

- Mit der Weitergabe des PDF-Files meiner Abschlussarbeit an Dritte (andere Studierende, Praxispartner, Externe) bin ich einverstanden.

Ja

Nein

Garching, den

Unterschrift: